



Nr. 26.324 din 06.07.2022

## ANUNȚ

**Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director executiv adjunct sănătate publică și a funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu control în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Suceava, în temeiul în temeiul prevederilor art. 618 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

### Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcții publice de conducere vacante;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data de susținere a probei scrise: **8 august 2022**, ora 10:00

Data și ora probei de interviu: se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise. Interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 70 puncte.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Direcției de Sănătate Publică Județene Suceava, municipiul Suceava, str. Scurtă nr. 1A, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (respectiv **în perioada 6 - 25 iulie 2022**) la Biroul resurse umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județene Suceava

Data afișării: 6 iulie 2022, ora 8

Relații suplimentare: la Biroul resurse umane; telefon/fax: 0230514557/0230515089; e-mail: [resurse@dspsv.ro](mailto:resurse@dspsv.ro)

### **condiții generale:**

*-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:*

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu

exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **condiții specifice:**

##### **-pentru funcția publică de conducere vacantă de Director executiv adjunct sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Suceava:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină;

- să fie confirmat în funcția de medic specialist/ primar indiferent specialitate.

-studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani.

##### **-pentru funcția publică de conducere vacantă de Șef serviciu control în sănătate publică din cadrul Direcției de Sănătate Publică Suceava:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea medicină;

- să fie confirmat în funcția de medic specialist/primar de igienă sau sănătate publică.

-studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 5 ani.

#### **Bibliografia/Tematica;**

- **Pentru funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct sănătate publică:**

#### **Bibliografia- inclusiv actele prin care au fost completate/si sau modificate**

1. Constituția României, Republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002, Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006, Republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;*
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;*
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;*
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară, cu modificările și completările ulterioare;*
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale, cu modificările și completările ulterioare;*
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, cu modificările și completările ulterioare;*
16. Legea nr. 282/2005 Republicată *privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, cu modificările și completările ulterioare;*
17. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006 *pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;*
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare;*
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;*
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 10/2010 *privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt puse la dispoziție pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;*
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;*
22. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.*

**Tematica:**

1. Constituția României, Republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II - CAP. V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

4. Legea nr. 202/2002, Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I Sănătatea publică, Titlul II Programele naționale de sănătate, Titlul III Asistența medicală primară, Titlul IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII Spitalele;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale*;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare*, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară*, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale*, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private*, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 282/2005 Republicată *privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice*, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006 *pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale*;
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane*, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor*, cu modificările și completările ulterioare, fără anexe;
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 10/2010 *privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt puse la dispoziție pe piață pe teritoriul României*, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, cu modificările și completările ulterioare,

Anexa Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul V Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, Capitolul VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, Capitolul VII Norme privind produsele biocide și produsele de protecția plantelor utilizate de către populație;

22. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației*, cu modificările și completările ulterioare.

-educativ.

### **-Pentru funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu control în sănătate publică**

**Bibliografia-** *inclusiv actele prin care au fost completate/si sau modificate*

1. Constituția României, Republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, partea a VI-a, titlul I și II, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002, Republicată *privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale*;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare*, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară*, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale*, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private*, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 282/2005 Republicată *privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice*, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006 *pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;*
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare;*
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;*
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 10/2010 *privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt puse la dispoziție pe piață pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;*
22. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;*
23. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Tematica:**

1. Constituția României, Republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a - Titlul I și Titlul II - CAP. V - Drepturi și îndatoriri - SECȚIUNEA 1 - Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 4-a - Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, Republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Principii și definiții și CAP.II - Dispoziții speciale - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie și Secțiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002, Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, CAP.I - Dispoziții generale, CAP.II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și CAP.IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 95/2006, Republicată *privind reforma în domeniul sănătății*, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I Sănătatea publică, Titlul III Asistența medicală primară, Titlul IV Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, Titlul V Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII Spitalele;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 *privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 824/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;*
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;*
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 *pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare*, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului sănătății nr. 1338/2007 *pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară*, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale*
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1301/2007 *pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale*, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății nr. 1718/2004 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private*, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 282/2005 Republicată *privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice*, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006 *pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale*;
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane*, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 *privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor*, cu modificările și completările ulterioare, fără anexe;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 10/2010 *privind aprobarea procedurii de avizare a produselor biocide care sunt puse la dispoziție pe piață pe teritoriul României*, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, cu modificările și completările ulterioare, Anexa Norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, Capitolul V Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, Capitolul VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, Capitolul VII Norme privind produsele biocide și produsele de protecția plantelor utilizate de către populație;
23. Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Atribuțiile postului de director executiv adjunct sănătate publică:**

Coordonează și răspunde de activitățile departamentului de supraveghere în sănătate publică și ale serviciului de control în sănătate publică, în conformitate cu legislația aplicabilă.

- organizează, coordonează și monitorizează activitatea de sănătate publică desfășurată de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;
- coordonează la nivel teritorial și răspunde de desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic;
- coordonează și controlează modul de constituire, gestionare și reîntregire a rezervei antiepidemice județene;
- coordonează și participă la implementarea la nivel județean a activităților prevăzute în programele naționale specifice de sănătate publică;
- organizează activitatea de monitorizare și evaluare a programelor de sănătate, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;

- organizează analiza trimestrială și anuală a indicatorilor programelor specifice de sănătate de la unitățile sanitare din teritoriul arondat, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;
- transmite Ministerului Sănătății propuneri privind modul de îmbunătățire a derulării programelor de sănătate la nivel local;
- desemnează coordonatorii locali ai programelor de sănătate publică din rândul personalului propriu și aprobă numirea coordonatorilor locali propuși de unitățile sanitare din subordine;
- organizează la nivel local activitatea de management al programului de imunizări a populației eligibile, desemnată prin calendarul național de vaccinare, precum și în situațiile de risc identificate;
- organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;
- aprobă, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse reglementării, conform legislației în vigoare;
- coordonează activitățile de consultanță de specialitate la cererea terților;
- participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității și a raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și de muncă; - participă la îndeplinirea planurilor de acțiune privind implementarea legislației și de consolidare instituțională în plan județean sau local;
- răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocat activităților și structurilor din subordine;
- evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
- facilitează formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență.
- monitorizează, coordonează și răspunde de implementarea sistemului de control intern/managerial din cadrul DSP Suceava, conform prevederilor OSGG nr.400/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- prezentele atribuții de serviciu nu au caracter limitativ, ele vor fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de directorul executiv al D.S.P, conform legii.

#### **Atribuțiile postului de șef serviciu control în sănătate publică:**

- organizează și implementează activitatea de control în sănătatea publică la nivel județean;
- propune conducerii direcției lista persoanelor care urmează a fi împuternicite pentru desfășurarea activității de control în sănătatea publică, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății;
- elaborează planul tematic anual al activității de control în sănătatea publică la nivel județean;
- răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocat activităților specifice și structurilor din subordine;
- stabilește și aplică măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității de control în sănătatea publică la nivel județean;
- constată și sancționează contravențiile la normele igienico-sanitare, la normele de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și infecțiilor nosocomiale, respectiv bolilor profesionale, la nivel județean;
- organizează și implementează la nivel județean acțiuni de control în sănătatea publică, inclusiv în situații de calamități naturale, evenimente deosebite, epidemii;
- organizează, evaluează și monitorizează, prin serviciul de control unități și servicii de sănătate, modul de implementare și derularea programelor naționale de sănătate specifice și răspunde pentru transmiterea indicatorilor rezultați la structurile abilitate;
- organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;



- evaluează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
- facilitează formarea și perfecționarea profesională a inspectorilor la nivel județean;
- analizează măsurile propuse de inspectorii sanitari din subordine și emite documentele de autoritate sanitară: decizii de interzicere a activității, respectiv decizii de suspendare a activității, informarea altor instituții publice abilitate;
- notifică Institutul Național de Sănătate Publică și Ministerul Sănătății asupra constatării neconformităților cu legislația în vigoare pentru produsele avizate/notificate de către aceste instituții, în vederea luării măsurilor legale în vigoare;
- participă în echipele de inspecție și control solicitate de conducerea direcției de sănătate publică sau inițiate de către Ministerul Sănătății și de către alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității;
- informează opinia publică cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică prin procedura aprobată de directorul executiv;
- participă și efectuează activități de evaluare și control în domeniul de competență în unitățile sanitare, respectiv serviciile de sănătate din teritoriul arondat;
- participă la elaborarea planului de acțiune în caz de dezastre/calamități;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență.
- prezentele atribuții de serviciu nu au caracter limitativ, ele vor fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse de directorul adjunct sănătate publică/ directorul executiv al D.S.P, conform legii.

#### **ACTE DOSAR CONCURS:**

- a) formularul de înscriere (*model anexat*);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*model anexat*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Farm. OLIVIA IOANA VLAD